

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIOS

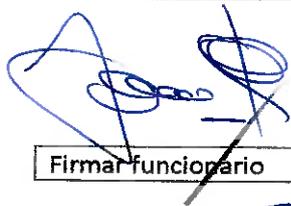
NOMBRE	: RICARDO ANTONIO CAMPOS PEÑA ✓
RUT	: Censurado ley 19628 ✓ [REDACTED]
PERIODO QUE INFORMA:	01/10/ 2023 al 31/10/2023 ✓
N° DE BOLETA	: 172 ✓ MONTO BRUTO : \$1.680.000.- ✓
PROGRAMA	: PROGRAMA SOCIAL "APOYO AL PROGRAMA DE RECUPERACIÓN DE BARRIOS" DE LA SECRETARÍA DE PLANIFICACIÓN COMUNAL. ✓
ITEM	: 215.21.04.004.001 CENTRO DE COSTO: 04.05.51.01 ✓
CARGO	: CONTRAPARTE EJECUTIVA P.R.B. ✓
FUNCIONES	: 1.- Los profesionales deberán aportar a la correcta ejecución del Programa de Recuperación de Barrios desde sus experticias, no obstante, dadas las características de la implementación del Programa, deberán cumplir también tareas multisectoriales. ✓ 2.- Las acciones deberán focalizarse en: ✓ a) Acompañar a las organizaciones del barrio, al Equipo Barrial y a los vecinos y vecinas durante el desarrollo del trabajo territorial. ✓ b) Supervisar que los gastos del programa de Recuperación de Barrios se realicen con apego al presupuesto aprobado por la Seremi de Vivienda y Urbanismo para la Fase II del Programa de Recuperación de Barrios. ✓ c) Confeccionar y tramitar las rendiciones de gastos mensuales de las cuentas complementarias que sean abiertas, para la operación del Programa de Recuperación de Barrios y aquellas que sean necesarias para la ejecución de obras. ✓ d) Responsable de preparar, conjuntamente con el Equipo de Barrio, los insumos técnicos para la realización de compras, licitaciones y contrataciones que sean pertinentes para el logro de los objetivos del Programa de Recuperación de Barrios. ✓ e) Contribuir desde los conocimientos técnicos de cada profesional a la definición de acciones que permitan generar inversión pública, privada o mixta en el Barrio Nueva Guanaco. ✓

e) Apoyar a la Secretaría de Planificación Comunal al desarrollo de Expedientes para postular al Concurso del Programa de Recuperación de Barrios.

Actividades del mes

N°	Descripción	Medio verificador
1	<p>Confecciona Rendición de Gastos referida a los recursos entregados por la Seremi de Vivienda y Urbanismo para la Operación del Programa Recuperación de Barrios, correspondiente a los movimientos de la cuenta complementaria del mes de septiembre de 2023, a través del Memorándum N°752 de 12/10/2023. Dicha rendición se despacha en dos originales para la visación por parte de la Dirección de Administración y Finanzas.</p> <p>Con fecha 13 del mes, a través del Ord. N°196, se despacha la rendición a la oficina de partes de la Seremi de Vivienda y Urbanismo.</p>	<p>Memorándum 752</p> <p>Oficio 196 y comprobante de ingreso o. Partes.</p>
2	<p>Coordinación con Equipo de Barrio: Durante este mes las reuniones con el equipo de barrio se desarrollaron formalmente los días martes de cada semana en horario PM su objetivo es poner en común las principales temáticas a trabajar, las cuales para el mes que se reporta fueron:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Implementación de Plan de Gestión social. ➤ Ejecución de fondos sociales adjudicados por el Consejo Vecinal de Desarrollo. ➤ Seguimiento al ingreso a la Dirección de Obras de los proyectos del Plan de Gestión de Obras. ➤ Seguimiento a las correcciones de los proyectos del Plan de Gestión de Obras realizadas por SERVIU Metropolitano. ➤ Reuniones con direcciones municipales para abordar temas urbanos multidimensionales del barrio. ➤ Preparación de informes y reportes. 	<p>Fotografías</p>
3	<p>Revisa, valida y certifica informes y boletas del Equipo de Barrio y de profesionales que desarrollan talleres, lo anterior, con el objeto de facilitar la tarea de la Dirección de SECPLA, esto, para dar cumplimiento a lo señalado en el Memorándum N° 20 de 20/01/2023 de la DAF.</p>	
4	<p>Coordinación con Asistencia Técnica que desarrolla los Proyectos PGO: Con el objeto de hacer seguimiento al avance del proceso de aprobación del diseño de los proyectos "Mejoramiento Plataforma Multiuso, Centro Barrial Nueva Guanaco, Recoleta" y "Construcción Sede Multipropósito, Centro Barrial Nueva Guanaco, Recoleta" se han sostenido reuniones con el responsable de la Asistencia Técnica</p>	<p>FOTOGRAFÍA</p>

✓	Guillermo Luco B. Durante este mes se focalizó el trabajo en las correcciones de las observaciones que realizó la DOM.	
5 ✓	Responde segundo requerimiento de la Contraloría General de La República en el cual solicita complementar la información ingresada en virtud de la Providencia 3450 de fecha 07/09/2023. En concreto, se derivan los libros contables en Excel a Asesoría Jurídica, unidad que responderá el requerimiento.	Correo electrónico enviado a Directora de Asesoría Jurídica. ✓
6 ✓	Gestiona compra ágil para la actividad de cierre del Proyecto FPA adjudicado por el Concejo Vecinal de Desarrollo y desarrollado conjuntamente con las organizaciones del Barrio y el Equipo Barrial.	Copia de Orden de compra. ✓
7 ✓	Revisar, corrige y gestiona informe de postación y luminarias en mal estado al interior del polígono intervenido. Este informe se deriva al Director de Obras municipal, quien canalizará a Jaime Navarrete, responsable de la materia.	Correo electrónico enviado a Alfredo Parra. ✓
8 ✓	Revisar, corrige y gestiona informe de que levanta deficiencias de señalética vía y peatonal al interior del polígono intervenido. Este informe se deriva al jefe de la Dirección de Tránsito Juan Véliz, quien responde que revisarán el detalle y, dependiendo de sus recursos, gestionarán mejoras.	Correo electrónico enviado a Juan Veliz. ✓
9 ✓	Revisar, corrige y gestiona informe referido a solicitudes de poda emanadas desde los vecinos y las organizaciones del Barrio Nueva Guanaco. Este informe se deriva al Director de la Dirección de Aseo y Ornato, quien canaliza a la unidad responsable. Las podas se iniciaron el día lunes 16 y continuarán hasta fin de noviembre, de manera que se aborde la totalidad de los puntos levantados.	Correo electrónico enviado a Francisco Moscoso. ✓



Firma funcionario	Firma jefe directo	Jefe departamento
-------------------	--------------------	-------------------




Firma Director

